

الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM



دليل أعضاء هيئة التدريس

في الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
المركز الرئيسي IUM

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس



عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس
جامعة الإسلامية بمنيسيوتا

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



الجامعة الإِسْلَامِيَّة بِمِنِيَسُوْتا
Islamic University of Minnesota
المرکَز الرئيْسي IUM



ium.edu.so

f ium.usa.online



+1 (313) 898-4851

@ ium.online

Twitter icon: ium_online

جَزَّالِيَّة

تمهيد:

الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلة والسلام على إمام المعلمين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تسعى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس وبدعم من إدارة الجامعة إلى توفير البيئة الملائمة التي تدعم أعضاء هيئة التدريس في أداء أدوارهم المنوطة بهم.

وعليه يسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل، والذي يهدف إلى مساعدة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم إلى التعرف على حقوقهم وواجباتهم، مما يسهم في أداء المهام بكفاءة وفعالية عالية.

وإن عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس في المركز الرئيسي للجامعة الإسلامية بمنيسيوتا لتولى اهتماماً كبيراً بالأساتذة الفضلاء أعضاء هيئة التدريس، وتقديم لهم كل التسهيلات التي يحتاجونها والتي من شأنها أن تساهم في الارتقاء بالعملية التعليمية في الجامعة.

والله الموفق



نبذة عن الجامعة:

الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا صرح علمي رائد، تهدف إلى تعزيز البحث العلمي وتنمية الملكة البحثية، في التخصصات الشرعية وغير الشرعية، من خلال برامج أكاديمية وبحثية متخصصة. تم تأسيسها في مدينة مينيابولوس بولاية مينيسيوتا عام 2006م من قبل المجلس الفقهي في الولاية (IJCM) برئاسة البروفيسور وليد بن إدريس المنسي. لا تنتهي إلى أي حزب أو جماعة أو تيار فكري أو سياسي.



الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
Islamic University of Minnesota

المركز الرئيسي

IUM

i um.edu.so

f i um.usa.online

المركز الرئيسي

+1 (313) 898-4851

i um.online

ium_online

جامعة الإسلامية بمنيسيوتا



رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور وليد بن إدريس المنيسي



الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
Islamic University of Minnesota
IUM

i um.edu.so

+1 (313) 898-4851
i um.usa.online

i um.online i um_online

جامعة
الإسلامية
المنيسي



وكيل الجامعة ورئيس المركز الرئيسي د. عمر بن أحمد المقرمي



الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
Islamic University of Minnesota
IUM

i um.edu.so

+1 (313) 898-4851
i um.usa.online

i um.online i um_online

المركز الرئيسي

كليات الجامعة



كلية الآداب والعلوم الإنسانية
الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
كلية الآداب والعلوم الإنسانية



كلية الدراسات الإسلامية
الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
كلية الدراسات الإسلامية



كلية العلوم التربوية
الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
كلية العلوم التربوية



كلية الشريعة والقانون
الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
كلية الشريعة والقانون



كلية الاقتصاد وإدارة الأعمال
الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
كلية الاقتصاد وإدارة الأعمال



كلية الإعلام
الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
كلية الإعلام



كلية الدراسات التنموية
الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
كلية الدراسات التنموية



كلية الحاسوب وتقني المعلومات
الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
كلية الحاسوب وتقني المعلومات



الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي

i um.edu.so
f i um.usa.online

+1 (313) 898-4851
i um.online
i um_online

جامعة الإسلامية بمنيسيوتا

العمادات المساعدة

عمادة الدراسات العليا

عمادة الشؤون الأكademie

عمادة البحث العلمي

عمادة القبول والتسجيل

عمادة شؤون الطالب

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس

عمادة تقنية المعلومات



الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
Islamic University of Minnesota

المركز الرئيسي

ium.edu.so



ium.usa.online



+1 (313) 898-4851



ium.online



ium_online

جامعة
الإسلامية
بمنيسيوتا

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة



الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي

i um.edu.so



+1 (313) 898-4851
i um.usa.online



جامعة
الإسلامية
بمنيسيوتا

من هو عضو هيئة التدريس

المقصود بأعضاء هيئة التدريس: حسب اللائحة المنظمة لشئون منسوبي الجامعات ومن فاي حكمهم هم كالتالي :
أعضاء هيئة التدريس هم :

- الأستاذة
- الأستاذة المشاركون
- الأستاذة المساعدون

ويلحق بأعضاء هيئة التدريس في أحکام هذه اللائحة المحاضرون ومدرسو اللغات ومساعدو الباحثين.



شروط ومتطلبات وإجراءات التعين



الجامعة الإسلامية بمنيسيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي | IUM

ium.edu.so



+1 (313) 898-4851
ium.usa.online



جامعة
الإسلامية
بمنيسيسوتا

شروط تعين عضو هيئة التدريس في الجامعة الإسلامية يمنيسونتا/ المركز الرئيسي:

يُشترط في من يتم تعيينه في الجامعة الإسلامية بمنيسوتا/
المركز الرئيسي- جملة من الشروط، أهمها:

شروط التعين لرتبة المحاضر:

أن يكون حاصلا على درجة الماجستير من الجامعة الإسلامية
يمنيسوتا أو جامعة أخرى معترفا بها.

أن يكون حاصلا على تقدير عام في الماجستير جيد جدا على الأقل

أن يكون حاصلاً على تقدير عام في المرحلة الجامعية جيد على الأقل

أن يكون لديه خبرة تدريسية في مجال التخصص، وأن يكون ملماً بأصول التربية وطرق التدريس، ولديه خبرة في استخدام التقنيات الحديثة في التدريس، عن المنتصات الالكترونية.

أن يكون مهتماً بالبحث العلمي ويملك الخبرة والقدرة لتطوير البحث العلمي في كلية المتقدم للذنظام لها.

أن تستوفى أية متطلبات أخرى بهاها القسم أو الكلية.



شروط التعين لرتبة أستاذ مساعد :

يشترط للتعيين على رتبة أستاذ مساعد الحصول على درجة الدكتوراة أو ما يعادلها من الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا أو جامعة أخرى معترفا بها

أن يكون حاصلا على تقدير عام في الدكتوراة جيد جدا على الأقل

أن يكون حاصلا على تقدير عام في الماجستير جيد جدا على الأقل

أن يكون حاصلا على تقدير عام في المرحلة الجامعية جيد جدا على الأقل

أن يكون لديه خبرة تدريسية في مجال التخصص، وأن يكون ملماً بأصول التربية وطرق التدريس، ولديه خبرة في استخدام التقنيات الحديثة في التدريس عبر المنصات الإلكترونية.

أن يكون مهتماً بالبحث العلمي ويملك الخبرة والقدرة لتطوير البحث العلمي في القسم والكلية المتقدم للانضمام لها.

أن يستوفي أيه متطلبات أخرى يراها القسم أو الكلية.



مع مراعاة الشروط السابقة يشترط للتعيين لرتبة أستاذ مشارك ما يلي:

خبرة في عضوية هيئة التدريس بالجامعة أو الجامعات الأخرى المعترف بها لا تقل عن ثلاثة سنوات بعد التعيين على رتبة أستاذ مساعد.

أن يكون لديه ترقية علمية إلى رتبة أستاذ مشارك من الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا أو جامعة أخرى معترف بها.

مع مراعاة الشروط السابقة يشترط للتعيين لرتبة أستاذ ما يلي:

خبرة في عضوية هيئة التدريس بالجامعة الإسلامية بمنيسيوتا أو جامعة أخرى معترف بها لا تقل عن ثمان سنوات منها أربع سنوات على الأقل مشارك

أن يكون لديه ترقية علمية إلى رتبة أستاذ من الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا أو جامعة أخرى معترف بها.



متطلبات التعيين

إرفاق السيرة الذاتية للتعيين المعتمدة من المجلس العلمي

إرفاق صورة شخصية+ صورة من الهوية

صورة طبق الأصل من المؤهلات العلمية (البكالوريوس

-الماجستير-الدكتوراة)

صورة طبق الأصل من كشف العلامات (السجل الأكاديمي)

لدرجة (البكالوريوس -الماجستير -الدكتوراة)

نسخة من رسالة الماجستير أو الدكتوراة .

إجراءات التعيين

يتقدم المرشح بطلب التعيين عبر موقع الجامعة ويرفق مع

الطلب استماراة السيرة الذاتية لتعيين أعضاء هيئة التدريس

وجميع المستندات الالزمة لتعيين

تدرس إدارة شؤون هيئة التدريس المقدم وتتوافق مع

من ترى أنهم استوفوا شروط التدريس لديها ووفق الحاجة

إلى طاقم التدريس بحسب التخصصات.



مهام وواجبات عضو هيئة التدريس



الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي

ium.edu.so

[f ium.usa.online](http://ium.usa.online)

+1 (313) 898-4851

[i um.online](http://ium.online)

جامعة
الإسلامية
بمنيسيوتا

مهام عضو هيئة التدريس

يتمتع عضو الهيئة التدريسية في نطاق عمله الجامعي بالحرية الكاملة في التفكير والتعبير والنشر وتبادل الرأي وذلك في حدود القوانين والأنظمة المعمول بها داخل الجامعة:

الإخلاص في العمل والسعى لتحقيق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها.

إعداد المادة العلمية للمقرر الدراسي المكلف بتدريسه واستخدام طرق واستراتيجيات تدريس متنوعة، مع وضع خطة مزمنة لذلك وفقاً لتوصيف المقرر.

مراجعة المحتوى التعليمي للمقرر والعمل على تحديه بما يحقق أهداف المقرر.

المشاركة في الأنشطة العلمية والثقافية المتعلقة بتطوير العملية التعليمية.

إلمام وتمكن عضو هيئة التدريس من المحتوى العلمي لمجال تخصصه.

القاء المحاضرات عبر برنامج الزووم بشكل مباشر وفي المواعيد المحددة لذلك كما ويلتزم بما يليه من عدم تغيير مواعيد وأماكن المحاضرات إلا بعد موالت التنسيق مع رئيس القسم.



تسليم الخطط ونماذج الاختبارات والامتحانات وتصحيفها ورصد الدرجات من خلال بوابة النظام الأكاديمي، ومتابعة كل ما يتعلق بأعمال الطلاب الفصلية في المواعيد المقررة من قبل الجامعة.

القيام باستبيانات تتعلق بتقييم العملية التعليمية وتوزيعها على الطلاب وتحليلها ومناقشة نتائجها مع القسم والجهات ذات العلاقة.

المشاركة في عضوية اللجان المختلفة مثل لجان الإشراف على البحوث ولجان الامتحانات وغيرها.

متابعة السجلات الخاصة بحضور الطلاب وغيابهم.

المشاركة الفاعلة في مختلف الأنشطة التي تنظمها الجامعة.

العمل على تطوير معارفه ومهاراته المهنية والشخصية.

العمل على تعزيز العلاقة بين الجامعة ومحيطها من خلال إعداد البحوث العلمية الموجهة لحل المشكلات والقضايا الاجتماعية.

الالتزام بالأعمال التي يتم تكليفه بها من قبل القسم أو الكلية أو الجامعة.



إعداد تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجرتها ونشرها والبحوث الجارية بما يخدم سيرته الأكademie.

الالتزام بحضور اللقاءات والأنشطة الخاصة بالقسم والمشاركة الفاعلة في تطوير العملية التعليمية ووضع المقترنات الخاصة بذلك.

الحفاظ على شرف المهنة وعدم القيام بأي تصرفات تمسى للجامعة والابتعاد عن كل الشبهات التي لا تليق بشرف المهنة

إشعار رئيس القسم خطياً إذا حصل طارئ يمنع المدرس من حضور محاضرته وذلك قبل موعد المحاضرة بمدة كافية لا يجوز بأي حال من الأحوال التغيب عن المحاضرة أو إرسالها مسجلة دون طارئ وينبغي إشعار القسم عند حصول ذلك.

المشاركة مع أعضاء قسمه في إعداد الخطط الدراسية وتطوير البرامج للقسم.

متابعة ما يستجد في مجال تخصصه والمساهمة في تطوير تخصصه والرفع إلى الجهات المختصة



واجبات عضو هيئة التدريس تجاه الطالب

تتلخص في إلمام وتمكن عضو هيئة التدريس من مهارات ووسائل دعم الطالب الأكاديمي والاجتماعي ومشاركته بكفاءة وفاعلية، وأن يكون نشيطا في إرشادهم والاهتمام بأحوالهم الأكاديمية ، وأن يكون في سلوكه وتصرفاته نموذجا يحتذى به وأن يحرص على غرس مقومات الالتزام بالسلوكيات والأخلاقيات المهنية لدى الطالب . ويندرج ضمن هذه الواجبات :

التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصلية والعمل على بثها في نفوس الطلاب وعليهم ترسیخ وتدعم الاتصال المباشر بالطلاب ورعايتها شرعيونهم العلمية والثقافية .

أن ينقل لطلابه أحدث ما توصل إليه العلم في مجال تخصصه والتوصية لدى مجلس القسم بتعديل مفردات المناهج واقتراح المقررات المطورة التي تحقق الجودة النوعية الشاملة .

يغير ويطور من أساليب التدريس بالشكل الذي يجعله مشوقا وممتعا للطلاب مع اتقانه لمهاراته من خلال الدورات التدريبية واستخدام وسائل تكنولوجيا المعلومات .



الإشراف على الرسائل الجامعية وعلى بحوث الطلبة
وتقاريرهم وأنشطتهم العلمية والاجتماعية وتوجيههم.
أن يحرص على تجنب استخدام سلطاته أو نفوذه أو اللجوء
إلى أساليب التخويف أو الإحراج أو الضغط على طلابه
لإرغامهم على شيء طلباً لفائدة تعود عليه شخصياً.
أن يحترم جميع الثقافات والاتنتماءات ويتفهم ظروف
الطلاب الاجتماعية والاقتصادية.



واجبات عضو هيئة التدريس تجاه الجامعة

تتضمن الابتعاد عن التصرفات الأكاديمية أو المهنية التي تؤدي إلى إساءة لسمعة الجامعة وأن يعطي الدعم المناسب للأعمال والنشاطات التي تقوم بها الجامعة واللجان التي تعمد إلى تشكيلاً وادلاً يستغل اسم الجامعة لخدمة مصالحه الذاتية.

التقييد بأنظمة الجامعة داخل الحرم الجامعي وكل ما يلحق به سواء موقع الجامعة أو البوابة الإلكترونية الخاصة بعضو هيئة التدريس وموقعه الإلكتروني في نافذة الموقع، أو القراءات التابعة للجامعة وعدم إقحام أي أعمال أو نشاطات خارجية يقوم بها عضو هيئة التدريس ونشرها داخل هذه الأماكن إلا بإذن من إدارة الجامعة

واجبات عضو هيئة التدريس تجاه تطوير القدرات المهنية :

فإن من مكانة عضو هيئة التدريس وارتفاع سمعته تظهر من خلال محاواطته الجادة في تطوير ذاته مهنياً وأكاديمياً، وتعتبر أولى واجباته في هذا الصدد أن يظل على اتصال مع كل جديد في ميدان تخصصه.



الاجتهاد ما أمكن في تجديد الوسائل والطرق الحديثة واستخدام التقنيات العصرية المناسبة في تدريس المادة . الرفع للجهات المختصة بالجامعة بمقترنات تساعد على تطوير العمل العلمي والإداري في الجامعة وتحديد آليات تنفيذها وطرق تفعيلها .

المشاركة بفاعلية في أنشطة القسم والكلية والجامعة المساهمة في اقتراح الندوات والمؤتمرات ضمن البرامج الثقافية

القيام بالبحوث والدراسات وورش العمل والمشاركة في البحوث الجماعية في مجال تخصصه .

القيام بالكتابات الإبداعية والتحليلات الهدافـة التي تسهم في تقديم المعرفة .

أي أمور أخرى يكلف بها في نطاق خدمة الجامعة .

النطاق التدريسي .

يؤدي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم (٣٧) وحدة تدريسية فصلياً ويجوز رفعها بقرار من مجلس الجامعة في التدريس والبحث العلمي والإرشاد والأعمال الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة .



يقصد بالوحدة التدريسية المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدة كلها عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي وتستمر الوحدة التدريسية فصل دراسي.

عدد المحاضرات ٢٢ محاضرة خلال الفصل بما يعادل ساعة واحدة فقط في الأسبوع

يخفف العبء الدراسي عن أعضاء هيئة التدريس المكلفين بأعمال إدارية كوكالء الجامعية والعمداء وكلاء الكليات ورؤساء الأقسام ومديري المراكز العلمية.

النقل

لا يجوز النقل من كلية إلى أخرى أو من قسم إلى آخر ويلتزم العضو بأول تعيين تم له في الجامعة.

يمكن الانتداب من قسم إلى آخر ومن كلية إلى أخرى حسب موافقة عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس والكليتين المراد الانتداب منها ولها ويتم ذلك حسب الضرورة القصوى فقط ويكون الانتداب لفصل دراسي واحد أو بتجديد الانتداب كل فصل دراسي.



حضور المؤتمرات والندوات والحلقات التدريسية

يجوز لعضو هيئة التدريس حضور المؤتمرات والندوات وفق الضوابط الآتية:

أن تكون المشاركة في المؤتمرات والندوات التي تعقد خارج الجامعة بموافقة رئيس مجلس الجامعة بناء على توصيتي مجلسي القسم والكلية وتأييد مدير الجامعة.

يقدم المشارك في المؤتمر أو الندوة تقريرا عن ذلك للجامعة

إنهاء الخدمة:

تنتهي خدمة عضو الهيئة التدريسية في الجامعة اعتبارا من التاريخ الذي يحدده القرار الصادر بذلك أو من تاريخ حدوث الواقعة التي تنتهي بها الخدمة في أي من الحالات التالية: للجامعة فسخ التعين دون أية مسؤولية تترتب عليها إذا لم يباشر عضو هيئة التدريس العملية التعليمية والأكاديمية خلال خمسة عشر يوما من الموعد الذي تحدده الجامعة عند التعين.

مخالفة الأنظمة واللوائح
الغياب بغير عذر مشروع



الغياب المتكرر بعذر مشروع لمرات متعددة

الاستقالة

الوفاة

انتهاء العقد

فقد شرط من شروط التعيين الواردة سابقا.

من يتم إنهاء عقده من الجامعة بسبب إخلاله بمهام عمله لا تتم إعادةه إلا بموجب قرار من وكيل الجامعة.

لا يجوز إيقاع أي جزاء على عضو هيئة التدريس إلا بعد الرجوع لعمادة شؤون هيئة التدريس أو للإدارة العليا للجامعة، لمتابعة المشكلة ومعالجتها بالصفة القانونية

يتم إصدار قرار إعفاء عضو هيئة التدريس من مهامه من طرف عمادة شؤون هيئة التدريس بناءاً على توصيات مجلس القسم ومجلس الكلية.

يتجدد التعيين تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر برغبته كتابة في إنتهاء التدريس قبل انتهاء مدة التعيين بشهرين على الأقل.

إجراءات الاستقالة:

في حال رغبة عضو هيئة التدريس التقدم بطلب الاستقالة من الجامعة، فيكون ذلك وفقاً للخطوات التالية:



يقدم عضو هيئة التدريس الراغب في الاستقالة مذكرة مذيلة بتوقيعه إلى رئيس القسم يبلغه برغبته في الاستقالة من التدريس في الجامعة، مع تسليم كل ما يخص الجامعة من العهد والأمانات، وأي ملفات أخرى تابعة للجامعة كانت في عهدة عضو هيئة التدريس.

يرفع رئيس القسم بدوره مذكرة تفصيلية إلى مجلس الكلية مع إرفاق خطاب الاستقالة المقدم من عضو هيئة التدريس، وجميع المعرفقات الأخرى، مع خطاب التوصية من مجلس القسم.

تسلم عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس ملف الاستقالة مرفق بتوصية مجلس القسم ومجلس الكلية، ويتم إصدار قرار إنهاء الخدمة من عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس وإرسال نسخة منه إلى الوحدات الإدارية ذات الصلة لاستكمال إجراءات إغلاق ملف عضو هيئة التدريس في الجامعة.

تقوم عمادة شؤون هيئة التدريس بالبحث عن أسباب الاستقالة في حالة استشعار وجود ضغط على عضو هيئة التدريس مما أدى إلى طلبه الاستقالة، وذلك بهدف إقرار الانضباط الوظيفي على جميع الأطراف.



مزايا عضو هيئة التدريس



الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
Islamic University of Minnesota

المركز الرئيسي

ium.edu.so



+1 (313) 898-4851



ium.usa.online



ium.online



ium_online

جامعة
الإسلامية
بمنيسيوتا

متزايا عضو هيئة التدريس

تعد الامتيازات التي تمنح لعضو هيئة التدريس من العوامل الهامة التي تشجعه على الاستمرار في العمل في الجامعة وتطوير نفسه أكاديمياً وإدارياً فتجعله يبذل الجهد والعناء لتحقيق أهداف الجامعة. وعضو هيئة التدريس يقوم بالتدريس بالجامعة بنظام (متعاون) وضابطه أنه يتمتع بهذه الحقوق على العمل الذي يقوم به سواء بالتدريس أو الإشراف أو المناقشة أو أي مهمة إدارية تناط به من قبل الإدارة.

منحه قرار تعين من الجامعة ويصدر له قرار بذلك لمدة عامين قابل للتجديد بحسب ما تراه الجامعة.

يحصل على بطاقة عضو هيئة تدريس في الجامعة.

يحصل عضو هيئة التدريس على مكافأة مالية رمزية عن كل طالب يتم تسجيله من طرفه في الجامعة بمبلغ وقدره (50 دولار) وفقاً للائحة المنظمة للمنح الدراسية في الجامعة.

يحصل عضو هيئة التدريس على مبلغ وقدره (300 دولار) عن كل رسالة علمية يتولى الإشراف عليها ماجستير أو دكتوراه، وعلى مبلغ (100 دولار) عن كل رسالة ماجستير أو دكتوراه يكون أحد أعضاء لجنة المناقشة فيها وذلك وفقاً للوائح المنظمة من عمادة الدراسات العليا.



يستطيع الحصول على موقع الكتروني فرعى ضمن الموقع الالكتروني الرسمى للجامعة ويتمتع بكافة الخدمات الأكاديمية التي يوفرها الموقع من رفع الأعمال البحثية والأكاديمية والأبحاث المنشورة.

يتوفر اي ميل جامعى لعضو هيئة التدريس الفاعل لفترة بالجامعة مع توضيح سبب احتياجه له ويكون سبب مقنع مثل نشر او مشاركه فى مجلة او مؤتمر وشرط الاستمرار فى استخدامه وإلا سيتم اغلاقه

تحتسب المدة التي قضاها في الجامعة كأعباء دراسية وتضاف إلى ملف الترقية عند تقديمها للترقية وذلك وفقا للضوابط الخاصة بذلك

إنشاء جائزة سنوية تتضمن درعا أو وساما لعضو هيئة التدريس المثالي بالترشيح من قبل القسم .

إنشاء جائزة سنوية تتضمن درعا أو وساما للبحث المنشور أو النتاج العلمي من قبل عضو هيئة التدريس بالترشيح من قبل القسم.



يحصل على شهادات الشكر والتقدير نهاية كل فصل دراسي وشهادة خبرة نهاية كل عام دراسي.

لا يحق لعضو هيئة التدريس أن يتولى تدريس أكثر من هقررين في الفصل الدراسي الواحد.

يحق لإدارة الجامعة خصم أيًا من الامتيازات الواردة في حال تم الرفع من رئيس القسم وعميد الكلية والشؤون الأكademie بمذكرة توضيح بعدم قيام عضو هيئة التدريس بكامل المهام المسندة له وفقاً لملف المهام والصلاحيات.

الجامعة توفر منحة دراسية لعضو هيئة التدريس شرط يكون فاعل بالتدريس 4 فصول دراسية متتالية دون انقطاع باستثناء الفصل الدراسي الصيفي ويدفع رسوم معينه لعمادة القبول والتسجيل.

تصرف المنحة له مرة واحدة أو لاحد اقاربه من الدرجة الأولى (أبن / ابنة / زوج / زوجة/ أخ / أخت)

يدفع فقط رسوم معينة تحددها عمادة القبول والتسجيل بشأن المناقشة والشهادة.. عند استيفائه الشروط للحصول على المنحة



مع تحيات عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس



عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس
الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا

يسعدنا تواصلكم مع عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس
من خلال الضغط على رابط الواتساب المرفق.

اضغط هنا

أو من خلال الإيميل الرسمي للعمادة:

اضغط هنا



الجامعة
الإسلامية
بمنيسيوتا

Islamic University of Minnesota

المركز الرئيسي

i um.edu.so



+1 (313) 898-4851



i um.usa.online



جامعة
الإسلامية
بمنيسيوتا



الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا
Islamic University of Minnesota
المراكز الرئيسية IUM

ium.edu.so

[ium.usa.online](https://www.facebook.com/ium.usa.online)

+1 (313) 898-4851

[ium.online](https://www.instagram.com/ium.online)

[ium_online](https://twitter.com/ium_online)

الجامعة الإسلامية بمنيسيوتا